



"Devenez secrétaire indépendant(e)"

Sommaire de l'ebook

Pourquoi cet ebook ?

Qu'est-ce que le télétravail ?

Et le télésecrétariat ?

Pourquoi un secrétariat à distance ?

Créer son entreprise de télésecrétariat

Peser le pour... et le contre...

Les qualités nécessaires

Le matériel indispensable

Le mode de fonctionnement

Les différentes activités des
télésecrétaires

Les formalités de création

Choisir un statut

L'entreprise individuelle

La société

Le portage salarial

Les autres formalités

Les aides financières possibles

Créer un site Internet

Trouver des clients...

La prospection

Chez lui ou chez vous ?

Tarif à la tâche ou au forfait

3 règles d'or

et les garder !

Développer un réseau

Gérer son entreprise

La comptabilité

Planning et documents de suivi

Établir un devis

Établir une facture

Et vos revenus dans tout ça ?

Les modèles de courriers

Demander l'immatriculation au CFE

Demander un dossier pour une aide
financière

Déclarer l'entreprise auprès des impôts

Demander l'autorisation d'exercer à
domicile

Modèle de devis

Modèle de facture

Relancer un client pour facture
impayée

Informer le client de la révision du
montant du devis

Annuler une commande pour délai de
livraison dépassé

Demander un crédit d'équipement à la
banque